**Ogłoszenie o naborze**

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska –GRYF” ogłasza nabór na stanowisko

 Asystent kierownika do spraw organizacji projektu
w ZSP Nr 2 w ramach projektu pn.

 „Teoria i praktyka szansą na lepsze jutro”,

 w ramach RPOWŚ 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego

Poddziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe ekonomiczne,
* staż pracy min. 5 lat,
* doświadczenie w realizacji projektów unijnych na podobnym stanowisku w obszarze szkolnictwa zawodowego,
* znajomość zagadnień dotyczących równości szans K/M
* znajomość dokumentów i wytycznych RPOWŚ,

**Zakres obowiązków na stanowisku Asystenta kierownika do spraw organizacji
w ZSP Nr 2:**

* rekrutacja uczestników
* monitorowanie uczestników projektu ,
* udział w rekrutacji,
* sporządzanie Kart czasu pracy,
* opracowywanie harmonogramów zajęć
* przygotowywanie dokumentów (rekrutacyjnych, list obecności, dzienników zajęć, pokwitowania odbioru materiałów przez uczestników, zaświadczeń itp.),
* kompletowanie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć,
* promocja projektu w ZSP Nr 2 (w tym m.in. umieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły),
* składanie wymaganych sprawozdań
* wspomaganie kierownika podczas realizacji projektu

**Warunki zatrudnienia:**

* Umowa zlecenie (40 godzin miesięcznie)

**Kandydat przystępujący do konkursu powinien złożyć następujące dokumenty:**

* CV
* kserokopie potwierdzające wykształcenie oraz dokument potwierdzający staż pracy,
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje,
* oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
* ofertę cenową (kwota brutto) za miesiąc pracy.

Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

**Kryterium wyboru oferty**

Wybór oferty dokonywany jest w oparciu o dwie przesłanki: spełnienie wymogów formalnych i zadeklarowanie najniższej ceny.

**Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście do biura Stowarzyszenia na adres:
 ul. Armii Krajowej 9, 28 - 300 Jędrzejów do dnia 17.10.2016r. do godz. 15:00. Zamkniętą kopertę należy opatrzyć dopiskiem: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF” dotyczy naboru na Asystenta kierownika ds. organizacji w projekcie pn. „Teoria i praktyka szansą na lepsze jutro”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, lub nie będą zawierały kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Stowarzyszenie nie będzie zwracać nadesłanych ofert.

**Zasady konkursu**:

Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zaproszeni drogą telefoniczną
na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy te odbędą się w dniu 18.10.2016r. od godz. 9:00
w biurze Stowarzyszenia. Po rozmowach wybrana osoba zostanie zaproszona do podpisania umowy.

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana w dniu 19.10.2016r. na stronie www.lgdjedrzejow.pl

Prezes Zarządu LGD

*Bogusława Wypych*