Jędrzejów, dn.13.09.2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF” zaprasza do złożenia oferty cenowej **na zakup i dostawę materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych** w ramach projektu „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01-26-0076/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów

Tel/fax: 41/386 41 14

e-mail: lgdjedrzejow@onet.eu

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

Rozeznanie rynku.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych, wg szczegółowej specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie, ul. Stefana Okrzei 63.

Wspólny słownik zamówień (kody CPV): 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,

22810000-1 Rejestry papierowe lub tekturowe, 30141200-1 Kalkulator biurkowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przystąpienia do transakcji w przypadku braku wystarczających środków przeznaczonych na jej realizację.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dotyczący zakupów w 2017 r. w terminie do 21 dni liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy, a te które dotyczą I kwartału 2018 r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Joanna Kochaniec-Kowalska, tel. 694 664 999

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona przy użyciu wzoru oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zapozna się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 oraz ze wzorem umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego rozeznania.

Do oferty zależy dołączyć oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych albo częściowych.

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do 20.09.2017 r. do godziny 15:00, osobiście, pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego), do godz. 23.59 jeżeli oferta przesyłana jest e-mail (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail), z opisem **„Oferta -** **zakup materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych”**.

 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia i podpis oferenta.

 Adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”,

 ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów

Tel/fax: 41/386 41 14

e-mail: lgdjedrzejow@onet.eu

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty (brutto) – znaczenie 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu oraz zastała oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

1. **ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte do dnia 21.09.2017 r. do godziny 12:30. Wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia i terminie podpisania umowy. Powiadomienie może być dokonane w formie pisemnej, elektronicznie lub fax-em. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Odrzuceniu ofert podlegają oferty, które:

1. Oferty, które wpłyną po podanym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Nie spełniają wymagań merytorycznych.
3. Są niezgodne z przepisami prawa.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Brak

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – oferta cenowa
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 4 – wzór umowy

***Bogusława Wypych***

***Prezes Zarządu***

 ***Załącznik nr 1***

*do zapytania ofertowego z dnia 13.09.2017 r.*

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczącego **zakupu materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych** w ramach projektu „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01.-26-0076/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** |  |  |
| 1. **ZAKUPY REALIZOWANE W 2017 R.**
 |
| 1. | Tablica Flipchart magnetyczny. Powierzchnia suchościeralna i magnetyczna, regulowana wysokość od 110 do 187 cm. Dodatkowo wyposażony w ramiona umożliwiające jednoczesną prezentację notatek sporządzonych na trzech arkuszach, regulowany rozstaw haków, możliwość używania różnych formatów papieru | 1 szt. |  |  |
| 2. | Magnesy do tablicy Flipchart | komplet |  |  |
| 3. | Bloki do Flipcharta, papier biały, gramatura 70gsm, 58x83 cm  | 2 szt. |  |  |
| 4. | Kalkulator biurkowy –podstawowe funkcje, 10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, 2 lata gwarancji, o wymiarach min. 11 x 9,5 cm | 48 szt. |  |  |
| 5. | Brulion A-4 96 kartkowy w kratkę, twarda oprawa | 48 szt. |  |  |
| 6. | Długopis żelowy niebieski 0,7 mm | 48 szt.  |  |  |
| 7. | Komplet 4 różnokolorowych zakreślaczy 5mm | 48 szt. |  |  |
| 8. | Korektor w pisaku | 48 szt. |  |  |
| 9. | Ołówek drewniany HP z gumką | 48 szt. |  |  |
| 10. | Zestaw geometryczny (linijka o dł.20 cm, ekierki, kątomierz) | 48 szt. |  |  |
| 11. | Karteczki samoprzylepne kolorowe fluorescencyjne - (kostka 200 karteczek) | 48 szt. |  |  |
|  **B. ZAKUPY REALIZOWANE W I KWARTALE 2018 R.**  |
| 1. | Kalkulator biurkowy –podstawowe funkcje, 10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, 2 lata gwarancji, o wymiarach min. 11 x 9,5 cm | 24 szt. |  |  |
| 2. | Brulion A-4 96 kartkowy w kratkę, twarda oprawa | 24 szt. |  |  |
| 3. | Długopis żelowy niebieski 0,7 mm | 24 szt. |  |  |
| 4. | Komplet 4 różnokolorowych zakreślaczy 5mm | 24 szt. |  |  |
| 5. | Korektor w pisaku | 24 szt. |  |  |
| 6. | Ołówek drewniany HP z gumką | 24 szt. |  |  |
| 7. | Zestaw geometryczny (linijka o dł.20 cm, ekierki, kątomierz) | 24 szt. |  |  |
| 8. | Karteczki samoprzylepne kolorowe fluorescencyjne - (kostka 200 karteczek) | 24 szt. |  |  |

***Załącznik nr 2***

 *do zapytania ofertowego z dnia 13.09.2017 r.*

**OFERTA CENOWA**

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych w ramach projektu „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01.-26-0076/16**

Zamawiający:

 **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania**

**„Ziemia Jędrzejowska – GRYF”**

**ul. Armii Krajowej 9**

**28-300 Jędrzejów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres e-mail****Wykonawcy** |  |
| **Telefon/fax****Wykonawcy** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **na zakup i dostawę materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych** w ramach projektu **„Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01.-26-0076/16**, składam ofertę, jak niżej:

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferuję wykonanie całości zamówienia (cześć A i B) za:

 Cena brutto …………………………………………………………….………….. złotych

 Słownie:………………………………………………………………………..……złotych

**wg specyfikacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto w PLN** | **Wartość brutto****w PLN** |
| 1. **ZAKUPY REALIZOWANE W 2017 R.**
 |
| 1. | Tablica Flipchart magnetyczny. Powierzchnia suchościeralna i magnetyczna, regulowana wysokość od 110 do 187 cm. Dodatkowo wyposażony w ramiona umożliwiające jednoczesną prezentację notatek sporządzonych na trzech arkuszach, regulowany rozstaw haków, możliwość używania różnych formatów papieru | 1 szt. |  |  |
| 2. | Magnesy do tablicy Flipchart | komplet |  |  |
| 3. | Bloki do Flipcharta, papier biały, gramatura 70gsm, 58x83 cm | 2 szt. |  |  |
| 4. | Kalkulator biurkowy –podstawowe funkcje, 10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, 2 lata gwarancji, o wymiarach min. 11 x 9,5 cm | 48 szt. |  |  |
| 5. | Brulion A-4 96 kartkowy w kratkę, twarda oprawa | 48 szt. |  |  |
| 6. | Długopis żelowy niebieski 0,7 mm | 48 szt.  |  |  |
| 7. | Komplet 4 różnokolorowych zakreślaczy 5mm | 48 szt. |  |  |
| 8. | Korektor w pisaku | 48 szt. |  |  |
| 9. | Ołówek drewniany HP z gumką | 48 szt. |  |  |
| 10. | Zestaw geometryczny (linijka o dł.20 cm, ekierki, kątomierz) | 48 szt. |  |  |
| 11. | Karteczki samoprzylepne kolorowe fluorescencyjne - (kostka 200 karteczek) | 48 szt. |  |  |
| **RAZEM CZĘŚĆ A** |  |
|  **B. ZAKUPY REALIZOWANE W I KWARTALE 2018 R.**  |
| 1. | Kalkulator biurkowy –podstawowe funkcje, 10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, 2 lata gwarancji, o wymiarach min. 11 x 9,5 cm | 24 szt. |  |  |
| 2. | Brulion A-4 96 kartkowy w kratkę, twarda oprawa | 24 szt. |  |  |
| 3. | Długopis żelowy niebieski 0,7 mm | 24 szt. |  |  |
| 4. | Komplet 4 różnokolorowych zakreślaczy 5mm | 24 szt. |  |  |
| 5. | Korektor w pisaku | 24 szt. |  |  |
| 6. | Ołówek drewniany HP z gumką | 24 szt. |  |  |
| 7. | Zestaw geometryczny (linijka o dł. 20 cm, ekierki, kątomierz) | 24 szt. |  |  |
| 8. | Karteczki samoprzylepne kolorowe fluorescencyjne - (kostka 200 karteczek) | 24 szt. |  |  |
| **RAZEM CZĘŚĆ B** |  |
| **OGÓŁEM CZĘŚĆ A i B** |  |

1. Cena w pkt. 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie dotyczące zakupów w 2017 r. w terminie do 21 dni liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy, a te które dotyczą I kwartału 2018 r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że:
	1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
	2. Jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.
	3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
	4. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem organizacyjnym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłam/em pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

……………..……….dnia, ……… ……………………………………. Podpis i pieczątka Wykonawcy

***Załącznik nr 3***

 *do zapytania ofertowego z dnia 13.09.2017 r.*

***OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM***

**Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):**

**Nazwa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

oświadczam(y), że:

1. nie jestem(śmy) z Zamawiającym czyli **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Ziemia Jędrzejowska -GRYF"** powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

 a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

 b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

 c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

 d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………….. ……………………………………….

data i miejscowość podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 4***

 *do zapytania ofertowego z dnia 13.09.2017 r.*

**UMOWA NR ……………..**

Zawarta w dniu …………………………….. pomiędzy Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów, NIP: 656-228-52-12, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

…………………………………………………

a …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………. NIP…………………………………….. zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

* + - 1. …………………………………………………………………..
			2. …………………………………………………………………..

Zwanych dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w trybie rozeznania rynku zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest zawarta i współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu **„Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01-26-0076/16**, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5. Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych do realizacji zajęć z podniesienia kompetencji kluczowych oraz zajęć zawodowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony, jednakże nie dłuższy niż do 31.03.2018 r.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy zakupione materiały biurowe – zakupy dotyczące 2017 r. w terminie do 21 dni liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy, a te które dotyczą I kwartału 2018 r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający ma obowiązek potwierdzić odbiór dostarczonych materiałów biurowych.

3. W przypadku dostawy materiałów biurowych z wadami fizycznymi (złej jakości) Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia wady, a Wykonawca jest obowiązany do dostawy materiałów wolnych od wad w terminie 7 dni od daty ich zwrotu.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

2. Wykonawca dostarczy materiały biurowe nieodpłatnie własnym transportem do siedziby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie, ul. Stefana Okrzei 63, woj. świętokrzyskie.

 3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek i wniesienie dostarczonych materiałów biurowych.

§ 6

1. Cena brutto, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi:

…………………………………………………………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………...

1. Kwota opisana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianom w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, ale tylko w sytuacji gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, która wliczona jest w cenę brutto. W takim przypadku sporządzony zostanie aneks do Umowy.

§ 7

Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 będzie wypłacone w 2 częściach, tj. po każdej zrealizowanej dostawie materiałów biurowych, stosownie do określonych terminów realizacji zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe i ilości wynikające z oferty, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół końcowy w zakresie realizacji całego zamówienia objętego niniejszą umową podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Fakturę należy wystawić i adresować na:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”

ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów

NIP: 656-228-52-12

W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§9

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i z podaniem przyczyny odstąpienia.

§10

W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie są powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………… ……………………………………

 Zamawiający Wykonawca