##### Załącznik nr 4

##### W Z Ó R umowy

**U M O W A Nr …**

zawarta w dniu .………..……… r. w Jędrzejowie pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”**

**ul. Armii Krajowej 9 28-300 Jędrzejów**,

NIP …, REGON …, reprezentowaną przez …**, zwanym dalej „Zamawiającym”**,

*a …………………………………,**z siedzibą.................................................................... ……………………………………………….., NIP …………………., REGON...................., KRS ……………………… / wpisaną do................................................................................... ………………………………………………………………………………. reprezentowaną przez ……………………………………………………,*

**zwaną/ym dalej „Wykonawcą”**,

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowania na: **„Zakup usługi polegającej na organizacji 2 wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie”** **w ramach realizacji projektu „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01.-26-0076/16** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenie i rozwoju CKZiU, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdów edukacyjnych nr 1 i 2 odpowiednio w roku 2017, 2018 i 2019 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za zorganizowane wyjazdy edukacyjne.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Transport autokarem o podwyższonym standardzie, w dobrym stanie technicznym oraz posiadającym aktualne wymagane badanie techniczne na trasie: Jędrzejów – Międzybrodzie Bialskie – Międzybrodzie Żywieckie – Białka Tatrzańska – Nowy Targ/ Bańska Niżne – Jędrzejów w zakresie wyjazdu edukacyjnego nr 1 oraz Jędrzejów – Dobrut k. Iłży – Kozienice – Ryki – Puławy – Jędrzejów w zakresie wyjazdu edukacyjnego nr 2.
2. W przypadku awarii autokaru lub zakwestionowania jego stanu technicznego Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych kosztów zapewnić autokar zastępczy.
3. Wykonawca podejmuje się organizacji wyjazdów w terminach: **27/28.XI.2017r. i 29/30.XI.2017 r.,** IV 2018 – dla wyjazdu edukacyjnego nr 1 oraz IV,V,VI 2019 dla wyjazdu edukacyjnego nr 2 po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym. Informacje Wykonawcy o terminach wyjazdów zatwierdzonych przez Zamawiającego stanowić będą integralną cześć umowy.
4. Zapewnienie wyżywienia:

- pierwszy dzień 2 posiłki (obiad, kolacja)

- drugi dzień 2 posiłki (śniadanie, obiad)

dla 27 uczestników każdej z trzech wycieczek wchodzących w skład wyjazdów edukacyjnych nr 1 i 2 – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym.

1. Zapewnienie noclegów dla 27 uczestników każdej z trzech wycieczek wchodzących w skład wyjazdów edukacyjnych nr 1 i 2, w pokojach co najwyżej 3 lub 4 – osobowych z łazienkami, wyposażonych w 1-osobowe łóżka wraz z pościelą. Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania osób różnej płci w tych samych pokojach. Obiekt powinien posiadać restaurację lub stołówkę w tym samym miejscu co zakwaterowanie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym.
2. Zakup biletów wstępu na termy Bania w Białce Tatrzańskiej na min. 4,5 godziny do strefy głośnej.
3. Zapewnienie możliwości zwiedzania zakładów i obiektów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym.
4. Zapewnienie przewodnika.
5. Ubezpieczenie uczestników wyjazdów od NNW w zakresie każdej wycieczki wchodzącej w skład wyjazdu edukacyjnego nr 1 i 2.
6. Ochrona danych osobowych uczestników projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).
7. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Innych obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, a mających wpływ na poprawną organizację wyjazdów.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Skompletowanie listy uczestników wyjazdów edukacyjnych.
2. Zatwierdzenie uzgodnionych z Wykonawcą dokładnych terminów wycieczek wchodzących w skład wyjazdów edukacyjnych nr 1 i 2.
3. Wskazanie Kierownika wycieczki jako osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcą w zakresie poprawności przebiegu organizacji wycieczek wchodzących w skład wyjazdów edukacyjnych nr 1 i 2 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …......... zł brutto (słownie: …………………………………….. złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 będzie wypłacone w częściach, tj. po zrealizowanych wyjazdach w 2017 r., 2018 r. i 2019 r., stosownie do określonych terminów realizacji zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury uwzględniającej pozycje kosztowe wyspecyfikowane w formularzu oferty.

3. Kwota opisana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianom w trakcie obowiązywania Umowy.

5 .Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jego zrealizowania po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

6.Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru usługi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. organizacji wyjazdów edukacyjnych objętych niniejszą umową podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Zmiana wynagrodzenia może wynikać jedynie ze zmiany przepisów w tym zakresie.

**Fakturę należy wystawić i adresować na:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”**

**ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów**

**NIP: 656-228-52-12**

6. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres realizacji wyjazdów edukacyjnych, tj. w terminie od listopada 2017 r. jednakże nie dłuższym niż do dnia 30 czerwca 2019 r.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają kary umowne w następujących przypadkach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od wykonania przedmiotu umowy w wysokości – 50% wynagrodzenia umownego brutto,

b)za każdy niewykonany warunek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i realizacją obowiązków wynikających z § 1 ust. 1 i § 2 – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

1.2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, obliczonego stosownie do wielkości zrealizowanego zamówienia.
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
3. Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie realizuje należycie przedmiotu umowy
4. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie są powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących  egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A WCA

........................................... .............................................